Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

 «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)

Кафедра «Экономика и гуманитарные науки»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине

«Б.1.2.10 Организация и оплата труда»

направления подготовки 38.03.00 Менеджмент

Профиль «Производственный менеджмент»

форма обучения – заочная

курс – 4

семестр – 7

зачетных единиц – 7

часов в неделю –

всего часов – 252

в том числе:

лекции – 14

коллоквиумы – нет

практические занятия – 16

лабораторные занятия – нет

самостоятельная работа – 222

зачет – нет

экзамен – 7 семестр

РГР – нет

курсовая работа – 7 семестр

курсовой проект – нет

 Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры ЭГН

 «27 » \_\_06\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года, протокол № 11

 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Кадыкова

 Рабочая программа утверждена на заседании УМКН МЕНЖ

 « 27 » \_\_\_\_068\_\_\_\_\_\_ 2018 года, протокол № 11

 Председатель УМКН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Кадыкова

Энгельс 2018

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Сутью любой коммерческой организации является трансформация факторов производства в конечный результат. При этом главная роль принадлежит личному фактору производства, ибо именно труд соединяет материально-вещественные факторы в направлении получения результата и во многом определяет его эффективность.

Целями освоения дисциплины «Организация и оплата труда» являются:

- освоение механизмов организации и оплаты труда предприятия для формирования экономических условий повышения производительности труда и его эффективности;

- приобретение практических навыков исследования социально-трудовых отношений, трудовой мотивации и стимулов для обеспечения эффективной трудовой деятельности;

- изучение систем и методов построения эффективной системы оплаты труда для стимулирования работников трудиться с максимальной отдачей.

**2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

«Организация и оплата труда» представляет собой вариативную часть учебного плана основной образовательной программы бакалавриата по направлению «Менеджмент». Базой для изучения данной дисциплины послужили знания полученные студентами при изучении: Экономики предприятия, Статистики, Учета и анализа, Финансового менеджмента, Организации и планировании производства. Знания полученные при изучении данной дисциплины необходимы для последующего освоения таких дисциплин как: Разработка управленческих решений, Инновационный менеджмент, Управление изменениями, Антикризисный менеджмент.

**3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК 2 – способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК 3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, платировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1. Знать:методологические основы организации и оплаты труда; основные теории мотивации; направления стимулирования работников; положения социального страхования и оплаты труда на предприятии; основы организации труда и трудовых процессов; основы нормирования труда на предприятии; коллективные формы организации труда; формы и системы оплаты труда; тенденции развития систем оплаты труда.

3.2. Уметь: применять теории мотивации в процессе совершенствования организации оплаты труда на предприятии; принимать управленческие решения по вопросам выбора оптимальных вариантов оплаты труда в условиях конкретного хозяйственного процесса; анализировать планирование трудовых показателей; на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды организовать групповую работу; анализировать планирование трудовых показателей.

3.3. Владеть: навыками организации мотивационных систем оплаты труда для различных категорий персонала предприятия; планирования фонда оплаты труда; навыками формирования команды; навыками анализа и оценки трудового потенциала организации, использования рабочего времени, производительности и качества труда, образования и использования средств фонда заработной платы и выплат социального характера.

4. Распределение трудоемкости (час.) дисциплины по темам и видам занятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №Модуля | № Темы | Наименованиетемы | Часы/ Из них в интерактивной форме |
| Всего | Лекции | Колл-мы | Лабор-е | Практич-е | СРС |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  | 1. Организация труда на предприятии
 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 0.0 | Вводная лекция | 9 | 1 | - | - | - | 8 |
| 1 | 1.1 | Труд как социально-экономическая категория | 9 | 1 | - | - | - | 8 |
| 1 | 1.2 | Трудовые ресурсы и трудовой потенциал | 8 | - | - | - | - | 8 |
| 1 | 1.3 | Рынок труда и его функционирование | 8 | - | - | - | - | 8 |
| 1 | 1.4 | Социально-трудовые отношения и их регулирование | 11 | - | - | - | 1 | 10 |
| 1 | 1.5 | Экономическое содержание труда | 10 | - | - | - | - | 10 |
| 1 | 1.6 | Организация труда и трудовых процессов | 12 | 1 | - | - | 1 | 10 |
| 1 | 1.7 | Организация рабочих мест | 12 | 1 | - | - | 1 | 10 |
| 1 | 1.8 | Условия труда и отдыха | 11 | - | - | - | 1 | 10 |
| 1 | 1.9 | Нормирование труда на предприятии | 11 | - | - | - | 2 | 10 |
| 1 | 1.10 | Нормы труда | 10 | - | - | - | 2 | 10 |
| 1 | 1.11 |  Анализ и планирование трудовых показателей | 12 | - | - | - | 2 | 10 |
|  |  | 2.Оплата труда на предприятии |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 2.1 | Сущность и функции заработной платы. Трудовое законодательство об оплате труда | 11 | 1 | - | - | - | 10 |
| 2 | 2.2 | Нормирование оплаты труда на предприятии | 14 | 2 | - | - | 2 | 10 |
| 2 | 2.3 | Затраты рабочего времени  | 13 | 1 | - | - | 1 | 10 |
| 2 | 2.4 | Направления стимулирования работников | 13 | 2 | - | - | 1 | 10 |
| 2 | 2.5 |  Формы и системы оплаты труда | 13 | 2 | - | - | 1 | 10 |
| 2 | 2.6 | Планирование фонда оплаты труда | 12 | 2 | - | - | - | 10 |
| 2 | 2.7 | Тенденции развития систем оплаты труда: грейдинг | 10 | - | - | - | - | 10 |
| 2 | 2.8 | Налогообложение и оплата труда на предприятии | 11 | - | - | - | 1 | 10 |
| 2 | 2.9 | Социальное страхование и оплата труда на предприятии | 10 | - | - | - | - | 10 |
| 2 | 2.10 | Организация оплаты труда на предприятии | 10 | - | - | - | - | 10 |
| 2 | 2.11 | Совершенствование организации оплаты труда на предприятии | 10 | - | - | - | - | 10 |
|  |  | Итого: | 252 | 14 | - | - | 16 | 222 |

1. **Содержание лекционного курса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №темы | Всегочасов | №лекции | Тема лекции.Вопросы, отрабатываемые на лекции | Учебно-методическое обеспечение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 0.0 | 1 | 1 | Вводная лекция1. Предмет и метод дисциплины | 1,2 |
| 1.1 | 1 | 1 | Труд как социально-экономическая категория1. Понятие и сущность социально-экономической категории «труд».2. Содержание и характер труда. | 1,2,4 |
| 1.6 | 1 | 2 | Организация труда и трудовых процессов1. Сущность организации труда.2. Элементы научной организации труда. | 3,4, 7 |
| 1.7 | 1 | 2 | Организация рабочих мест1. Рабочие места, их виды и основы организации
2. Основные направления организации рабочих мест

3.Аттестация рабочих мест | 3, 6, 7 |
| 2.1 | 1 | 3 | Сущность и функции заработной платы. Трудовое законодательство об оплате труда1.Сущность заработной платы2. Цель и основные принципы создания системы вознаграждения за труд3. Функции заработной платы в рыночной экономике4. Основные положения трудового законодательства об оплате труда | 3,4,8 |
| 2.2 | 2 | 3 | Нормирование оплаты труда на предприятии1.Сущность нормирования оплаты труда как инструмента контроля стоимости потребляемых ресурсов2. Принципы нормирования оплаты труда3. Анализ отклонений в системе нормирования оплаты труда 4. Проблемы нормирования оплаты труда и их решение | 3,4,8 |
| 2.3 | 1 | 4 | Затраты рабочего времени1.Рабочее время и его классификация2. Показатели использования рабочего времени3. Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени 4. Метод моментных наблюдений | 1,2,3,4 |
| 2.4 | 2 | 4 | Направления стимулирования работников1. Сущность, функции и принципы стимулирования труда работников
2. Система материального стимулирования труда и ее элементы.
3. Понятие фонда оплаты труда
4. Постоянная часть оплаты труда и способы её дифференциации
5. Принципы формирования переменной части оплаты труда
 | 1,2,3,4,8 |
| 2.5 | 2 | 5 | Формы и системы оплаты труда1. Тарифная система оплаты труда и её элементы
2. Повременная форма оплаты труда
3. Сдельная форма оплаты труда
4. Цель и принципы премирования
5. Система надбавок и доплат
6. Бестарифные системы оплаты труда
 | 3,4,7 |
| 2.6 | 2 | 6 | Планирование фонда оплаты труда1.Планирование оплаты труда в системе управления вознаграждениями2. Принципы планирования фонда оплаты труда3. Методы планирования фонда оплаты труда | 1,2,3,4 |

**6. Содержание коллоквиумов**

***(не предусмотрены)***

**7. Перечень практических занятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №темы | Всегочасов | №занятия | Тема практического занятия. Задания, вопросы, отрабатываемые на практическом занятии | Учебно-методическое обеспечение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.4 | 1 | 1 | Социально-трудовые отношения и их регулирование1. Определение и сущность забастовки.2. Определение и сущность конфликта. 3. Пути урегулирования забастовок4.Типы конфликтов в трудовых коллективах.5. Виды конфликтов в коллективах.6. Пути решения конфликтов. | 2,3,4 |
| 1.6 | 1 | 1 | Организация труда и трудовых процессов1. Методы исследования затрат рабочего времени: фотография рабочего времени2. Методы исследования затрат рабочего времени: хронометражные наблюденияРешение задач. Практическое занятие | 2,3,4 |
| 1.7 | 1 | 2 | Организация рабочих мест1. Аттестация рабочих мест. | 3,4, 7 |
| 1.8 | 1 | 2 | Условия труда и отдыха1.Сущность условий труда и их виды2. Режимы труда и отдыха | 3, 6, 7 |
| 1.9 | 2 | 3 | Нормирование труда на предприятии1. Роль нормирования в организации и оплате труда | 3,4, 5 |
| 1.10 | 2 | 4 | Нормы труда1. Организация нормирования труда на предприятии 2. Оценка уровня и напряженности норм труда | 3,4, 5 |
| 1.11 | 2 | 5 | Анализ планирования трудовых показателей1. Анализ использования рабочего времени.2. Анализ производительности и качества трудаПрактическое занятие | 3,4, 11 |
|  |  |  | 1. Оплата труда на предприятии
 |  |
| 2.2 | 2 | 6 | Нормирование оплаты труда на предприятии1. Сущность нормирования оплаты труда 2. Принципы нормирования оплаты труда 3. Функции нормирования оплаты труда4. Объекты нормирования оплаты труда5. Роль нормирования в построении системы оплаты труда | 3,4,8 |
| 2.3 | 1 | 7 | Затраты рабочего времени1. Рабочее время и его классификация2. Показатели использования рабочего времени3. Методы изучения затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени 4. Метод моментных наблюдений | 3,4,8 |
| 2.4 | 1 | 7 |  Направления стимулирования работников1. Номинальная и реальная заработная плата 2. Понятие и виды стимулирующих бонусов3. Современные инструменты стимулирования: участие в прибыли и акционерном капитале предприятия4.Компенсационные выплаты | 1,2,3,4 |
| 2.5 | 1 | 8 | Формы и системы оплаты труда1. Тарифная и бестарифная системы оплаты труда2. Основные формы оплаты труда: повременная и сдельная оплата труда3. Обязательные и стимулирующие доплаты и надбавки4. Формы сдельной оплаты труда  | 1,2,3,4,8 |
| 2.8 | 1 | 8 | Налогообложение и оплата труда на предприятии1. Налог на доходы физических лиц. Содержание главы 23 НК РФ 2.Предприятие в роли налогового агента: документальное оформление НДФЛ3. Элементы налогообложения4. Налоговые вычеты 5. Методика расчета НДФЛ | 3,4,12 |

1. **Перечень лабораторных работ**

(не предусмотрен)

**9. Задания для самостоятельной работы студентов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №темы | ВсегоЧасов | Задания, вопросы, для самостоятельного изучения (задания) | Учебно-методическое обеспечение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 0.0 | 8 | Вводная лекция. Предмет и задачи дисциплины Изучить вопросы:1. Основные понятия и категории 2. Роль организации и оплаты труда в системе менеджмента предприятия | 1,2 |
| 1.1 | 8 | Труд как социально-экономическая категорияИзучить вопросы:1. Труд – основа жизнедеятельности человека и общества. | 1,2,4 |
| 1.2 | 8 | Трудовые ресурсы и трудовой потенциалИзучить вопросы:1. Трудовые ресурсы: понятие, демографический, образовательный, профессионально-квалификационный аспекты.2. Трудовой потенциал: понятие, структура, показатели | 1,4 |
| 1.3 | 8 | Рынок труда и его функционированиеИзучить вопросы:1. Основные характеристики рынка труда2. Структура рынка труда3. Механизм действия рынка труда4. Внутренние рынки труда5. Труд как предмет государственной политикиПодготовить доклад на тему «Рынок труда в Саратовской области» | 1,2,3,4 |
| 1.4 | 10 | Социально-трудовые отношения и их регулированиеИзучить вопросы:1. Сущность, типы и субъекты социально-трудовых отношений.2. Формирование и развитие социально-трудовых отношений.3. Система регулирования социально-трудовых отношений.4. Разрешение коллективных трудовых споров.Подготовить доклад на тему «Характеристика социально-трудовых отношений на предприятии ...» | 2,3,4 |
| 1.5 | 10 | Экономическое содержание трудаИзучить вопросы:1. Характеристика экономического содержания труда.2. Экономические элементы трудовой деятельности.3. Трудовая функция – главный элемент процесса труда4. Обогащение труда. | 2,3,4 |
| 1.6 | 10 | Организация труда и трудовых процессовИзучить вопросы:1. Сущность и принципы организации трудовых процесс ов2.Модель трудового процесса2.Методы, используемые в организации труда и трудовых процессов | 3,4, 7 |
| 1.7 | 10 | Организация рабочих мест1. Проработка лекционного материала.2. Подготовка к практическому занятию | 3, 6, 7 |
| 1.8 | 10 | Условия труда и отдыхаИзучить вопросы:1. Сущность условий труда и их виды2.Режимы труда и отдыха3. Улучшение условий труда и отдыха: передовой опыт | 3,4, 5 |
| 1.9 | 10 | Нормирование труда на предприятии1. Проработка лекционного материала.2. Подготовка к практическому занятию | 3,4, 5 |
| 1.10 | 10 | Нормы трудаИзучить вопросы:1. Понятие и виды норм затрат труда2. Методы нормирования труда3. Установление, замена и пересмотр норм труда4. Организация нормирования труда на предприятии5. Оценка уровня и напряженности норм труда | 3,4, 11 |
| 1.11 | 10 | Анализ планирования трудовых показателей1. Проработка лекционного материала.2. Подготовка к практическому занятию | 3,4, 5, 6, 7 |
| 2.1 | 10 | Сущность и функции заработной платы. Трудовое законодательство об оплате трудаИзучить вопросы:1. Оплата труда и заработная плата: сущность, определение 2. Цель и основные принципы создания системы вознаграждения за труд3. Функции заработной платы в рыночной экономике4. Основные положения трудового законодательства об оплате труда5. Минимальная заработная плата6. Основная и дополнительная заработная плата7. Методика расчета средней заработной платы |  |
| 2.2 | 10 | Нормирование оплаты труда на предприятии1. Проработка лекционного материала.2. Подготовка к практическому занятию | 3,4,8 |
| 2.3 | 10 | Затраты рабочего времени1. Проработка лекционного материала.2. Подготовка к практическому занятию | 3,4,8 |
| 2.4 | 10 | Направления стимулирования работников1. Проработка лекционного материала.2. Подготовка к практическому занятию | 1,2,3,4 |
| 2.5 | 10 | Формы и системы оплаты труда1. Проработка лекционного материала.2. Подготовка к практическому занятию | 1,2,3,4,8 |
| 2.6 | 10 | Планирование фонда оплаты трудаИзучить вопросы:1. Планирование оплаты труда в системе управления вознаграждениями2. Принципы планирования ФОТ3. Методы планирования ФОТ. | 3,4,7 |
| 2.7 | 10 | Тенденции развития систем оплаты труда: грейдингИзучить вопросы:1. Понятие и сущность грейдинга2. Технология грейдинга3. Структура и этапы грейдинга 4. Заработная плата как результат внутреннего партнерства 5. Постоянная и переменная часть оплаты труда и их интегрирование6. Заработная плата как элемент внутренних коммуникаций | 1,2,3,4 |
| 2.8 | 10 | Налогообложение и оплата труда на предприятии1. Проработка лекционного материала.2. Подготовка к практическому занятию | 3,4,12 |
| 2.9 | 10 | Социальное страхование и оплата труда на предприятии1. Проработка лекционного материала.2. Подготовка к практическому занятию | 3,4,12 |
| 2.10 | 10 | Организация оплаты труда на предприятии1. Проработка лекционного материала.2. Подготовка к практическому занятиюПодготовить доклад «Организация оплаты труда на предприятии...» | 3,4,12 |
| 2.11 | 10 | Совершенствование организации оплаты труда на предприятииПодготовить доклад по теме дисциплины | 1,2,3,4 |

**10. Расчетно-графическая работа**

(не предусмотрена)

**11. Курсовая работа**

**Тема КР** «Современные модели и методы организации и оплаты труда»

**12. Курсовой проект**

(не предусмотрен)

**13.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Уровень освоения учебных дисциплин обучающимися определяется следующими оценками:  «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Характеристика |
| Отлично | заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. |
| Хорошо | заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. |
| Удовлетворительно | заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного  материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. |
| Неудовлетворительно | выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |

 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся включает следующие оценочные средства: кейс-задача, круглый стол, дискуссия, разноуровневые задачи и задания, курсовая работа, доклад, тесты, контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольная работа, экзамен.

**Вопросы к экзамену**

1. Характеристика экономического содержания труда
2. Экономические элементы трудовой деятельности
3. Трудовая функция
4. Обогащение труда
5. Понятия трудовые ресурсы и трудовой потенциал.
6. Формирование и использование трудовых ресурсов
7. Трудовой потенциал: показатели и структура
8. Сущность и значение НОТ
9. Задачи и основные направления НОТ
10. Принципы и методы НОТ
11. Формы организации труда
12. Сущность и виды разделения и кооперации
13. Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих
14. Рабочие места, их виды и основы организации
15. Основные направления организации рабочих мест
16. Аттестация рабочих мест.
17. Содержание трудового процесса и принципы его организации
18. Классификация трудовых процессов
19. Структура производственно-трудовых процессов.
20. Условия труда и факторы, их определяющие
21. Оценка условий труда
22. Режимы труда и отдыха.
23. Аттестация рабочих мест по условиям труда

### Содержание и задачи нормирования труда

### Сущность нормирования труда

### Функции и принципы нормирования труда

### Роль нормирования в организации и оплате труда

### Рабочее время и его классификация

### Методы изучения затрат рабочего времени

### Понятие и виды норм затрат труда

### Методы нормирования труда

### Установление, замена и пересмотр норм труда

### Организация нормирования труда на предприятии

### Оценка уровня и напряженности норм труда

### Сущность и функции заработной платы

### Организация заработной платы на предприятии

### Основные положения трудового законодательства об оплате труда

### Тарифная система и ее элементы

### Организация премирования работников

### Механизм надбавок и доплат

### Бестарифная система оплаты труда

### Удержания и вычеты из заработной платы

**14. Образовательные технологии**

В рамках учебного курса предусмотрено чтение лекций с применением мультимедийных технологий (не менее 20 %), проведение практикумов с разбором конкретных ситуаций. Такие занятия, в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой, должны формировать и развивать профессиональные навыки обучающегося.

Лекции читаются с использованием мультимедийной техники.

Практические занятия проводятся с использованием интерактивных методов обучения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид занятий | Всего, час | Тема занятия | Используемые ИМО |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Лекция | 1 | Организация труда и трудовых процессов | Мультимедийная презентация |
| Лекция | 1 | Организация рабочих мест | Мультимедийная презентация |
| Практич. занятие | 1 | Организация труда и трудовых процессов | Решение разноуровневых задач |
| Практич. занятие | 1 | Условия труда и отдыха | Решение разноуровневых задач |
| Практич. занятие | 1 | Нормирование труда на предприятии | Решение разноуровневых задач |
| Практич. занятие | 1 | Нормы труда | Решение разноуровневых задач |

**15. Перечень учебно-методического обеспечения для обучающихся по дисциплине**

**Основная литература:**

1. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бевзюк Е.А., Попов С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 212 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15711.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Македошин А.А. Организация труда персонала: учеб. пособие / А.А. Маке-дошин, Э.Б. Молодькова, С.А. Перешивкин, О.А. Попазова. – СПб. : СПбГУЭФ, 2011. – 188 с.

3 . Пашуто В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник./ В. П. Пашуто. - М.: Кнорус, 2014. — 320 с.

4. Скляревская В.А.Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебник. / В.А.Скляревская.- М.: Дашков и К, 2012. – 340 с.

**Дополнительная литература:**

5. Егоршин А.П. Организация труда персонала: учебник./ А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. — М: ИНФРА-М, 2013. — 320 с.

6. Леженкина Т.И. Научная организация труда персонала [Электронный ресурс]: учебник/ Леженкина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.— 352 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17029.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли [Электронный ресурс]: учебное пособие/ П.В. Масленников [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2008.— 172 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14380.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Пашуто, В. П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии : учебно-практическое пособие / В. П. Пашуто. - 7-е изд.,стер. - М. : Кнорус, 2012. - 320 с. ;

9. Петров А.Я. Заработная плата [Электронный ресурс]: практические аспекты трудового права/ Петров А.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭкООнис, 2013.— 300 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35260.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии : учеб.пособие / В. П. Пашуто. - 2-е изд.стер. - М. : Кнорус, 2010. - 240 с.

11. Томская А.Г. Нормирование и оплата труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Томская А.Г., Гаврилова С.В., Иванова-Швец Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 120 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10724.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Юшин Г.Д. Оплата труда персонала [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Юшин Г.Д., Калинина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 178 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30844.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Периодические издания:**

13. Актуальные проблемы экономики и менеджмента [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30844.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Нормирование и оплата труда в промышленности [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30844.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

**Интернет-ресурсы:**

15. Деловой еженедельный журнал «Профиль» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.pofile.ru/

16. разийский международный научно-аналитический журнал «Проблемы современной экономики» [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://www.m-economy.ru/

17. Источник ИОС Электронный ресурс]: Режим доступа: http://techn.sstu.ru/new/SubjectFGOS/Default.aspx?kod=842

**16. Материально-техническое обеспечение**

Кафедра ЭиМ располагает тремя мультимедийными аудиториями для проведения лекций, практических занятий по дисциплинам, кабинетом СРС оснащённым современной компьютерной и оргтехникой для проведения учебно-исследовательской работы.

Рабочую программу составил доц. каф. ЭГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Л.Ермакова

 доц. каф. ЭГН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Попова

 Зав. библиотекой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Дегтярева